



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 3555 del 21/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3332 del 28/08/2024

**DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana**

**SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara**

**UFFICIO : Autoparco**

**OGGETTO:** Liquidazione e Pagamento di € 841,80 alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, giusta Determinazione Dirigenziale 717 del 12/07/2021. **CIG: ZDD325E408**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n. 717 del 12/07/2021 è stata impegnata la somma di € 3.050,00 IVA compresa per “Servizio di lavaggio (...) automezzi dell’Ente dislocati nella zona di Messina. Ditta individuale Puntillo Giuseppa “Garage Primavera Autolavaggio (...) Messina”;
- **CHE** la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;
- **CHE** il servizio è stato reso/la fornitura è stata effettuata;

**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina:

- n. 45B del 23/07/2024 per un importo complessivo di € 841,80 (imponibile € 690,00, imposta € 151,80) pervenuta a mezzo SDI (identificativo 12666404682), introitata al protocollo Archiflow dell’Ente al n. 34362/24 del 31/07/2024 e accettata in data 02/08/2024;

**VISTA** la regolarità delle stesse;

**ATTESO** che l’importo delle fatture non richiede verifica inadempimenti all’Agenzia delle Entrate-riscossione;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC rilasciato da INAL/INPS in data 11/06/2024, con protocollo n. 41353858 e scadenza 12/10/2024, dal quale si evince che la ditta in oggetto è **sogetto non inadempiente** nei confronti di INAIL/INPS;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 841,80 alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della "Città Metropolitana di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla Legge 190 del 06.11.2012;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. 267/2000 e lo Statuto Provinciale,
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.,
- il D.Lgs. 165/2001, artt. 4 e 17, che attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- i vigenti Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per la "Disciplina del procedimento amministrativo"
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

#### **PROPONE**

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 841,80 alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, P.IVA indicata in fattura, a saldo delle fatture sopra elencate;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € 841,80 dal Capitolo 1751 Impegno 977 del 08/07/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale 717 del 12/07/2021;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziarie Tributarie:

- all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 841,80 in favore della suddetta Ditta, mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura,
- ad emettere contestualmente ordinativo di introito a carico alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, P.IVA indicata in fattura, per l'intero importo I.V.A. pari ad € 151,80 alla risorsa 166/E alla voce "Ritenute IVA art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14",
- a disporre contestualmente il versamento di € 151,80 a favore dell'Erario, quale ritenuta I.V.A. art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14 entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

#### **DARE ATTO CHE:**

- che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- sulla fattura è annotata la dicitura "Scissione dei pagamenti" ovvero I.V.A. non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972,
- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del R.U.P. firmatario del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**INOLTRE** il seguente dispositivo alla Ragioneria Generale dell'Ente per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Gaetano MAGGIOLATI  
f.to digitalmente

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

#### **DETERMINA**

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 841,80 alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, P.IVA indicata in fattura, a saldo delle fatture sopra elencate;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € 841,80 dal Capitolo 1751 Impegno 977 del 08/07/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale 717 del 12/07/2021;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziarie Tributarie:

- all'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 841,80 in favore della suddetta Ditta, mediante bonifico bancario al codice IBAN indicato in fattura,
- ad emettere contestualmente ordinativo di introito a carico alla Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina, P.IVA indicata in fattura, per l'intero importo I.V.A. pari ad € 151,80 alla risorsa 166/E alla voce "Ritenute IVA art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14",
- a disporre contestualmente il versamento di € 151,80 a favore dell'Erario, quale ritenuta I.V.A. art.1 lettera b) comma 629 L. 190/14 entro il 16 del mese successivo all'emissione del mandato di pagamento a favore della Ditta Garage Primavera di Puntillo Giuseppa - Messina con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

#### **DARE ATTO CHE:**

- che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- sulla fattura è annotata la dicitura "Scissione dei pagamenti" ovvero I.V.A. non incassata ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 633/1972,
- la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" del R.U.P. firmatario del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**INOLTRE** il seguente dispositivo alla Ragioneria Generale dell'Ente per la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti tel. 090/7761538, [g.maggioloti@cittametropolitana.me.it](mailto:g.maggioloti@cittametropolitana.me.it) [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente  
Dott. Biagio Privitera  
f.to digitalmente